

社会福祉法人岐阜市社会福祉協議会
事務員（契約職員）募集要領

1 職種、採用人員、受験資格及び職務内容等

職種、人員	事務員（契約職員）1名
採用予定日	令和7年10月1日以降、採用者と調整の上、決定いたします。
受験資格	次の要件を全て満たす人 (1) 昭和41年4月2日以降に生まれた人 (2) 普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人 (3) パソコンで資料作成ができる人 ○人とコミュニケーションをとって話をするのが好きで、地域住民の福祉向上に熱意がある人を歓迎します。
業務内容	生活相談課における次の業務 ・一般事務 （パソコン入力、書類作成・整理、来客者対応等） ・生活福祉資金貸付事業の事務補助 ・介護相談員派遣事業 等
勤務場所	岐阜市都通2-2 岐阜市民福祉活動センター内 岐阜市社会福祉協議会 2階事務所

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、又はその執行を受けなくなるまでの人
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 申込手続

申込方法	○準備する書類 ・履歴書(写真添付)に必要事項を記入して、下記あて郵送もしくは持参してください。 ※提出された書類は、返却いたしません。
申込期間	令和7年8月15日(金)までの平日(必着) 午前9時から午後5時までに
提出先 問合せ先	〒500-8309 岐阜市都通2-2 岐阜市民福祉活動センター内 社会福祉法人 岐阜市社会福祉協議会 総務課 TEL 058-255-5511 FAX 058-255-5512

3 採用試験

日 時	令和7年9月1日(月) 午後2時から (詳細は書類選考後、個別に通知いたします)
場 所	岐阜市民福祉活動センター内 会議室 (岐阜市都通2-2)
試験方法	<ul style="list-style-type: none">・書類選考・適正検査(事務職として適応性、正確性等)・個別面接(適正検査の終了後に随時)

4 雇用条件等

雇用期間	令和7年10月1日から令和8年3月31日(単年度契約) (勤務成績・業務の状況により更新する場合があります)
勤務時間等	月曜日から金曜日まで (休日:土・日曜日、祝日、年末年始)年間約120日 午前8時45分～午後4時30分 (休憩1時間、実働6時間45分) ※1 1ヶ月単位の変形労働時間制による勤務となります。 ※2 業務の状況により、時間外勤務、休日出勤があり、他の日を休日とする場合があります。また、始業・終業時刻を繰り上げ、繰り下げ場合があります。
給与 福利厚生	<ul style="list-style-type: none">・給料月額 170,000円～200,000円 定期昇給あり※年齢、職務経験により異なります。・条件により通勤手当、資格手当、時間外勤務手当あり・期末手当(年間2.20月分)・健康保険、厚生年金及び雇用・労災保険加入・互助制度あり・年次有給休暇(採用月から取得可 10月採用 5日)・夏季休暇(4日) その他特別休暇あり

5 申込み、問い合わせ先

社会福祉法人岐阜市社会福祉協議会 総務課

TEL 058-255-5511 FAX 058-255-5512